

Check-in van de teams

Met de check-in module houd je bij welke teams zich bij aankomst op de wedstrijddag hebben gemeld. Zo zie je aan de balie in één oogopslag of iedereen er is, en kun je bij het inchecken meteen de belangrijkste informatie voor het team bij de hand hebben.

De check-in pagina is alleen zichtbaar als de **Team Check-in Module** aan staat in **Setup → Settings**. Gebruikers met de rol *secretariat* of *admin* kunnen de check-in gebruiken.

Het overzicht

- Klik in het menu op **Check-in**.
- Je ziet een lijst met alle teams van het huidige tournament.

Check-in					0 / 42 present	Search	POPUP INFO	EDIT CHECKLIST
ID ↑	Name	Organisation	Status					
1000	Nibble	The Lonely Four Bits	Not checked in					
1001	Flowerbed	NSA	Not checked in					
1002	Gearheads	Robotics Club Aarhus	Not checked in					
1003	Circuit Breakers	STEM Academy	Not checked in					
1004	Brick Layers	Billund Builders	Not checked in					
1005	Null Pointers	Copenhagen Coders	Not checked in					
1006	Cog Wheels	Odense Innovators	Not checked in					

- **Present (1)**: Teller met het aantal teams dat al is ingecheckt, bijvoorbeeld 12 / 42 *present*.
- **Search (2)**: Zoek snel op teamnummer, teamnaam of organisatie.
- **Popup info (3)**: Bepaal welke informatie je te zien krijgt bij het inchecken (zie hieronder).
- **Edit checklist (4)**: Stel een lijstje met herinneringen in voor de balie (zie hieronder).
- **Status (5)**: *Not checked in* of *Checked in*.
- **Check in (6)**: Hiermee check je het team in.

Een team inchecken

- Zoek het team op en klik op **Check in**.

- Als er een checklist of popup-informatie is ingesteld, opent er eerst een venster *Before you check them in*. Hierin zie je bijvoorbeeld hoe laat en bij welke jury het team verwacht wordt.
- Klik in het venster nogmaals op **Check in** om het inchecken te bevestigen, of op **Cancel** om terug te gaan.



Before you check them in

1000 – Nibble

Judging session

 13:00 – 13:35 · Panel Golf

CANCEL
 CHECK IN

Na het inchecken verandert de status in **Checked in (2)** en loopt de teller **(1)** op. Heb je per ongeluk het verkeerde team ingecheckt? Klik dan op **Undo (3)**.

Check-in				POPUP INFO	EDIT CHECKLIST
1 / 42 present		(1) Search			
ID ↑	Name	Organisation	Status		
1000	Nibble	The Lonely Four Bits	 Checked in (2)	(3)	UNDO

Popup info instellen

Via **Popup info** kies je welke informatie in het check-in venster verschijnt. Dit geldt voor alle teams.

Popup info

Choose what appears in the check-in popup for each team. This applies to every team.

Schedule & team info

- ☒  Judging session
- ☐  Robot game matches
- ☐  Organisation
- ☐  Availability

Custom information

No custom team fields defined yet. Add them from the Teams page.

CANCEL

SAVE

- **Judging session:** Tijd en jury van de jurysessie(s) van het team. Dit staat standaard aan.
- **Robot game matches:** De wedstrijden van het team, met tijd en tafel.
- **Organisation:** De organisatie (school, club) van het team.
- **Availability:** Wanneer het team aanwezig kan zijn, als dit bij het team is ingevuld.
- **Custom information:** Eigen teamvelden die je op de Teams pagina hebt aangemaakt (via **Custom fields**). Zie de pagina [Teams in het systeem ingeven](#).

Klik op **Save** om de keuze op te slaan.

Checklist voor de balie

Met **Edit checklist** maak je een lijstje met herinneringen voor de vrijwilligers aan de balie, bijvoorbeeld het ophalen van toestemmingsformulieren. Deze punten verschijnen in het check-in venster en kunnen daar worden afgevinkt.

Edit checklist

Reminders shown when checking a team in. This list is not saved per team.

☐ Toestemmingsformulieren ophalen	
☐ Teamshirts / badges uitdelen	
☐ Wijs de teamtafel in de pits aan	

+ ADD ITEM

CANCEL

SAVE

- Klik op **Add item** om een punt toe te voegen en gebruik het prullenbakje om een punt te verwijderen.
- Klik op **Save** om de checklist op te slaan.

De checklist is alleen een geheugensteun. Het afvinken wordt niet per team opgeslagen. Wil je per team iets vastleggen, gebruik dan de Opmerkingen / Remarks.

Revision #2

Created 21 October 2026 21:24:29 by Thijs Tops

Updated 21 October 2026 21:24:42 by Thijs Tops